

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ОМА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ НАО «СШ с.Ома»
Протокол № 4
«21» марта 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НАО «СШ с.Ома»

Л.В. Болтовская
«21 марта» 2019 года



**Положение
по профилактике и постановке учащихся на внутришкольный учёт
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Ома»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Ома» (далее - школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБОУ НАО «СШ с.Ома».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (СОП), – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Внутришкольный учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Порядок постановки на учёт обучающихся

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе (25% и более уроков в четверть);
- неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающегося;
- унижающие человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- имеющие частые нарушения дисциплины на уроке и во время проведения внеклассных мероприятий;
- безнадзорные или беспризорные, занимающиеся бродяжничеством;
- употребляющие табачную, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки;
- проявляющие недостойное поведение, порочащее честь школы.

2.2. Постановка обучающихся на учет и снятие с учета осуществляется по решению членов Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся в течение учебного года (большинством голосов) и фиксируется в протоколе заседания Совета по профилактике.

2.3. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся могут быть документы:

- представление классного руководителя или социального педагога в Совет по профилактике;
- постановление КДН;

2.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося, его семью;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
- информация о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;
- выписка оценок и посещаемости занятий за текущий учебный период обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о постановке на учет с обязательным ознакомлением под роспись.

3. Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ

3.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом школы оформляются:

- наблюдательное дело, с учетом требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета;
- индивидуальный план работы с обучающимся, состоящим на ВШУ с отражением педагогической и социально-педагогической помощи,
- психологического сопровождения обучающегося;

Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2. Классный руководитель:

- ведет «дневник наблюдений» за обучающимся, в котором фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося;

- планирует и контролирует занятость обучающегося в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося;
- своевременно информирует администрацию школы и социального педагога об изменении ситуации с обучающимся.

3.3. Педагог-психолог:

- проводит консультацию с обучающимися и родителями (законными представителями) с их письменного согласия;
- наблюдает на групповых занятиях за обучающимися, состоящими на ВШУ;
- по мере необходимости составляет психологический портрет обучающегося;
- принимает участие в разработке плана индивидуальной работы;
- рекомендует формы работы с обучающимся, поставленным на учет.

3.4. Заместитель директора, социальный педагог:

- контролируют изменения ситуации с обучающимся;
- контролируют деятельность классных руководителей по работе с обучающимися;
- по мере необходимости проводят профилактические беседы с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования школьника, семьи (с согласия законных представителей обучающегося, членов семьи);
- ежедневный контроль посещения школы, успеваемости, внеурочной занятости обучающегося, состоящего на ВШУ;
- рассмотрение по истечении контрольного срока на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо снятии с учета.

4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося

4.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений по решению Совета по профилактике;

4.2. Основанием снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя/социального педагога в Совет по профилактике с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся.

4.3. Обучающийся может быть снят с ВШУ в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

4.4. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета по профилактике.

4.5. Решение о снятии с учёта обучающегося фиксируется в протоколе Совета по профилактике.