



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2023 г. № 1201-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, в целях организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 21.12.2023 № 1201-р
«Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году (далее – модель) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:
обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ненецкого автономного округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

6. Организатором регионального этапа Олимпиады является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

7. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются: организационный комитет, жюри, апелляционная комиссия, шифровальная комиссия.

8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах Олимпиады. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников Олимпиады на заключительный этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на заключительном этапе Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

11. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

12. Начало регионального этапа Олимпиады в 09:00 по московскому времени.

13. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК).

14. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, на базе которых организовано проведение регионального этапа Олимпиады, дежурные в локациях, дежурные вне локаций, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор), Департамента, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, аккредитованные представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в установленном организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособrnадзора и Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа Олимпиады,

в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов Олимпиады.

15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады организационный комитет регионального этапа Олимпиады знакомит с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждает о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из локации, работа аннулируется.

16. Выполнение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, рассмотрение апелляционных заявлений, работа шифровальной комиссии, показ олимпиадных работ участникам, выполняются в локациях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий, проведения процедуры апелляции, работы шифровальной комиссии, показа олимпиадных работ участникам.

Раздел II

Организатор регионального этапа Олимпиады

17. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

18. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в региональном этапе Олимпиады.

19. Определяет не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады, места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает состав организационного комитета регионального этапа Олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

20. Информировывает не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа Олимпиады руководителей общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Организует не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады проверку готовности места проведения Олимпиады. Проверка осуществляется организатором Олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады согласно Приложению 1 к настоящей модели.

22. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение локации на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локации в присутствии членов организационного комитета; обеспечение локаций для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

23. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

24. Распоряжением Департамента назначает ответственных за:

тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом согласно Приложению 2 к настоящей модели, подписанным координатором на площадке проведения Олимпиады и ответственными за тиражирование.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие конверта происходит в присутствии участников Олимпиады в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

25. Обеспечивает публикацию требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; список всех участников с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) на сайте регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками.

26. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

27. Награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады дипломами Департамента в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению 3 к настоящей модели.

28. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения России.

29. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Организационный комитет регионального этапа Олимпиады

Организационный комитет регионального этапа Олимпиады:

30. Утверждается распоряжением Департамента.

31. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

32. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

33. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк»

с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий и результата.

34. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием в период проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

35. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

36. Присутствует в местах проведения Олимпиады. Назначает ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады – координатора на площадке Олимпиады.

37. Решает вопросы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады:

1) обеспечивает информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (присутствие общественных наблюдателей, размещение участников Олимпиады в локации по 1 человеку за учебной партой; в локациях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локации. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локации не допускается;

2) на региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их координатору на площадке Олимпиады;

3) формирует состав дежурных в локациях и вне локаций (по 2 человека в локации из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводит с дежурными в локациях и дежурными вне локаций совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждает все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

использовать средства связи во время проведения регионального этапа Олимпиады;

оказывать содействие участникам регионального этапа Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

4) в установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения

соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету;

5) организует присутствие медицинского работника, соблюдение питьевого режима;

6) обеспечивает условия для проведения регионального этапа Олимпиады (кабинет, оборудованный сейфом, компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, принтером, копировальным аппаратом, телефоном (с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров регионального этапа Олимпиады, для проведения регионального этапа Олимпиады по иностранным языкам);

7) после проведения Олимпиады координатор на площадке должен получить от дежурных в локациях комплекты олимпиадных документов из всех локаций и передать их председателю шифровальной комиссии.

38. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

39. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678.

40. Создает шифровальную комиссию для процедуры кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

41. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Департамента о проведении и итогах регионального этапа Олимпиады.

42. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ и проверенных скан-копий в течение одного года.

Раздел IV

Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

43. Председатель жюри:

несет ответственность за конфиденциальность информации;

проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;

принимает решение при спорном определении ошибки;

организует разбор олимпиадных заданий;

является председателем апелляционной комиссии;

в день окончания апелляции предоставляет секретарю организационного комитета регионального этапа Олимпиады итоговый протокол, удостоверяющий индивидуальные результаты участников регионального этапа;

в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания апелляции предоставляет в Оргкомитет (секретарю организационного комитета регионального этапа Олимпиады) аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

44. Жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных Олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается распоряжением Департамента.

45. Число членов жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

46. Жюри регионального этапа Олимпиады осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном этапе Олимпиады использует копии обезличенных работ участников Олимпиады. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап Олимпиады.

В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ЦПМК в Минпросвещения России для передачи организаторам регионального этапа Олимпиады.

47. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

48. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью регионального этапа Олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

49. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

50. Направляет организатору регионального этапа Олимпиады в день принятия решений апелляционной комиссией протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица) согласно Приложению 10 к настоящей модели.

51. Членам жюри всех этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из локаций, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

Раздел V

Секретарь организационного комитета регионального этапа Олимпиады

52. Организует подготовку необходимого оборудования и канцелярских товаров в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

53. Готовит регистрационные списки участников Олимпиады.

54. Осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;

журнал регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);

принимает апелляционные заявления о несогласии с выставленными баллами;

итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады согласно Приложению 4 к настоящей модели.

55. Оформляет дипломы победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственные письма педагогам, подготовившим победителей

и призеров регионального этапа Олимпиады. Несет ответственность за качество и достоверность данных.

56. Обеспечивает сбор и передачу всех материалов Олимпиады в Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк».

Раздел VI
Организации,
расположенные на территории г. Нарьян-Мара,
на базе которых проводится
региональный этап Олимпиады

57. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады.

58. Организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиады на входе в организацию.

59. Предоставляют помещения для проведения регионального этапа Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

Раздел VII
Образовательные организации,
расположенные в сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа,
на базе которых проводится
региональный этап Олимпиады

60. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады – координатора на площадке Олимпиады.

61. Организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиады.

62. Предоставляют помещения для проведения регионального этапа Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

63. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (присутствие общественных наблюдателей, размещение участников Олимпиады в локации по 1 человеку за учебной партой; в локациях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локации. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локации не допускается.

На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание –

после упаковки выполненных олимпиадных заданий участников в конверт и передачи их координатору на площадке Олимпиады.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (локациях) с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники Олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников Олимпиады, дежурные в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники Олимпиады видны только со спины, недопустим.

Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, иных помещениях, задействованных для подготовки и проведения олимпиадных состязаний (локации для подготовки к устным выступлениям и пр.).

64. Формируют и утверждают приказом по учреждению состав дежурных в локациях и вне локаций (по 2 человека в локацию из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с дежурными в локациях и дежурными вне локаций совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

использовать средства связи во время проведения регионального этапа Олимпиады;

оказывать содействие участникам регионального этапа Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

65. В установленное время дежурный в локацию получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локацию в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету.

66. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

67. Обеспечивают условия для проведения регионального этапа Олимпиады (кабинет, оборудованный сейфом, компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, принтером,

копировальным аппаратом, телефоном (с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров регионального этапа Олимпиады, для проведения регионального этапа Олимпиады по иностранным языкам).

68. После проведения Олимпиады координатор на площадке должен:

обеспечить представителю организационного комитета регионального этапа Олимпиады возможность после окончания Олимпиады получить от дежурных в локациях комплекты олимпиадных документов из всех локаций;

направить в течение одного часа после окончания Олимпиады сканированные олимпиадные работы по защищенным каналам связи, видеозаписи всех процедур проведения Олимпиады в ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»);

направить оригиналы олимпиадных работ в ГБУ НАО «НРЦРО» посредством почтовой связи или с курьером с соблюдением мер информационной безопасности.

Раздел VIII

Участники регионального этапа Олимпиады

69. К участию в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

70. Список участников регионального этапа Олимпиады утверждается распоряжением Департамента.

71. Принимая участие в региональном этапе Олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных.

72. Прибывает на регистрацию участников регионального этапа Олимпиады за 30 минут до начала регионального этапа Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из локации по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

73. Перед входом в локацию участник регионального этапа Олимпиады должен предъявить документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (до 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

74. В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету.

75. Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локации. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локации не допускается.

76. Участник регионального этапа Олимпиады может взять с собой в локацию ручку, очки.

77. Участнику регионального этапа Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания дежурных в локациях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в локацию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к региональному этапу Олимпиады по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником регионального этапа Олимпиады, дежурный в локации обязан удалить участника Олимпиады из локации, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

78. Во время выполнения задания участник может выходить из локации только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из локации с заданием или листом ответов.

79. Олимпиадная работа содержит: титульный лист согласно Приложению 5 к настоящей модели, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов.

80. На листах для ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не проверяется и не оценивается.

81. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов ручкой с чернилами темно-синего или черного цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

82. Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

83. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

84. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают локацию, передав дежурным в локации олимпиадную работу, бланки заданий и черновики.

85. Находясь в локации, участник должен выполнять все требования дежурных, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады.

86. Участники регионального этапа Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

Раздел IX

Дежурные в локации в месте проведения регионального этапа Олимпиады

87. В день проведения регионального этапа Олимпиады дежурные в локациях должны:

явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

зарегистрироваться у координатора на площадке;

пройти инструктаж и получить у представителя организационного комитета регионального этапа Олимпиады информацию о распределении участников Олимпиады по локациям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться региональный этап Олимпиады;

организовать прием участников в локациях (паспорт или свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность);

в установленное время получить от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура;

до начала соревновательного тура провести инструктаж, в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

вскрыть пакеты в зоне видимости видеокамеры в присутствии участников Олимпиады и выдать олимпиадные материалы участникам Олимпиады;

раздать бланки заданий, бланк (листы) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету каждому участнику Олимпиады;

проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация или какие-либо отметки будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы дежурный в локации должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

88. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;

титульный лист олимпиадной работы заполняется и подписывается участником Олимпиады;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой дежурным в локации;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

89. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновики.

90. Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады.

91. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, дежурные в локации совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из локации согласно Приложению 6 к настоящей модели.

92. Обеспечивают дисциплину и порядок в локации на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

93. Дежурным в локации запрещено иметь при себе любые средства связи.

Раздел X

Дежурные вне локации в месте проведения регионального этапа Олимпиады

94. В день проведения Олимпиады дежурные вне локации должны:

за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у координатора на площадке Олимпиады;

до начала Олимпиады по указанию координатора на площадке Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;

помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной локации;
следить за соблюдением тишины и порядка;
сопровождать участников Олимпиады, выходящих из локаций в места общего пользования, медицинский кабинет;
контролировать выход из организации, на базе которой проводится региональный этап Олимпиады, участников, выполнивших олимпиадные задания;
во время Олимпиады не допускать посторонних лиц в место проведения Олимпиады.

Раздел XI

Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения регионального этапа Олимпиады

95. Сопровождающим:

запрещается присутствовать во время Олимпиады в локациях, в которых находятся обучающиеся;

могут присутствовать при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений;

обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

96. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников (школьного, муниципального, регионального этапов) и региональных олимпиад школьников в Ненецком автономном округе, утвержденным распоряжением Департамента от 18.12.2023 № 1173-р.

97. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

Раздел XII

Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных заданий

98. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ.

99. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников Оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

средствами видеозаписи, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

станциями сканирования олимпиадных работ участников Олимпиады с выходом в Интернет. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокamеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

100. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

101. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.п.).

102. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

103. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки ответов (листы) сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

104. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

105. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

По завершении процедуры сканирования представители Оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

106. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в Оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется Оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю/заместителю председателя жюри для проверки.

107. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри.

108. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных

олимпиадных работ участников передаются председателем/заместителем председателя жюри в Оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ Оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

Раздел XIII

Анализ олимпиадных заданий и их решений

109. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, с использованием информационно-коммуникационных технологий организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

110. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

Раздел XIV

Показ олимпиадных работ

111. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

112. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется Оргкомитетом с участием представителей жюри.

113. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копий проверенных работ участников в личных кабинетах.

В очной форме в местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться: представители организатора Олимпиады; представители Оргкомитета; технические специалисты; аккредитованные общественные наблюдатели; медицинские работники; должностные лица Министерства и Рособнадзора; аккредитованные представители средств массовой информации.

114. Показ олимпиадных работ проводится для участников Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и Оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

115. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

116. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут, если иное не определено требованиями по конкретному предмету.

117. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Раздел XV

Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

118. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

119. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме согласно Приложению 7 к настоящей модели. При проведении данной процедуры с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление подается через личный кабинет участника. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

120. Заявление на апелляцию подается в установленные организатором сроки. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

121. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

122. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

123. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

124. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

125. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

126. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

127. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

128. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

129. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии согласно Приложению 8 к настоящей модели.

130. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

131. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

журнал регистрации апелляций согласно Приложению 9 к настоящей модели;

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

132. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

Раздел XVI

Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

133. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/призёр/участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных

ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

134. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

135. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем согласно Приложению 4 к настоящей модели.

136. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников согласно Приложению 10 к настоящей модели, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету согласно Приложению 11 к настоящей модели.

137. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

138. В день подписания протокола, его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством.

139. Организационный комитет регионального этапа Олимпиады направляет протокол по определению победителей и призеров в Департамент для подготовки соответствующего распоряжения.

140. Департамент:

утверждает результаты регионального этапа;

обеспечивает опубликование на сайте Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера).

141. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются дипломами Департамента.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

АКТ
готовности площадки к проведению олимпиады
по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для сопровождающих участников олимпиады (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно:

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

(подпись) / _____
(ФИО)

Координатор на площадке

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

ПРОТОКОЛ
тиражирования олимпиадных заданий
по _____

Распечатано:

тительных листов _____ шт.

бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Организатор олимпиады

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

**Форма диплома по награждению победителя/призера
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Герб Ненецкого автономного округа
Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

ФИО,
обучающий(ая)ся

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

ПОБЕДИТЕЛЬ/ПРИЗЕР
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмету)
в 2023–2024 учебном году

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

(ФИО)

Распоряжение Департамента образования,
культуры и спорта Ненецкого автономного округа
от _____ № _____

20 ____ год

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по утверждению
индивидуальных результатов участников
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады
по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 5
к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году»

Шаблон титульного листа

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ	региональный этап																																																																				
Заполняется ПЕЧАТНЫМ И БУКВАМ И чернилами синего цвета по образцу:																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: 8px;"> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ж</td><td>З</td><td>И</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>П</td><td>Р</td><td>С</td><td>Т</td><td>У</td><td>Ф</td><td>Х</td><td>Ц</td><td>Ч</td><td>Ш</td><td>Щ</td><td>Ъ</td><td>Ы</td><td>Ь</td><td>Э</td><td>Ю</td><td>Я</td><td>@</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>0</td> </tr> </table>		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9																																				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0																																				
ПРЕДМЕТ	<input type="text"/>																																																																				
ДАТА	<input type="text"/>																																																																				
КЛАСС обучения	<input type="text"/> КЛАСС участия <input type="text"/>																																																																				
ШИФР УЧАСТНИКА	<input type="text"/>																																																																				
ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>																																																																				
ИМЯ	<input type="text"/>																																																																				
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>																																																																				
Наименование образовательной организации	<input type="text"/>																																																																				
Документ удостоверяющий личность	Гражданств																																																																				
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении	<input type="checkbox"/> паспорт																																																																				
<input type="checkbox"/> Российская Федерация	<input type="checkbox"/> Иное																																																																				
серия <input type="text"/>	номер <input type="text"/>																																																																				
Дата рождения <input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																				
Домашний телефон участника	+ 7 <input type="text"/>																																																																				
Мобильный телефон участника	+ 7 <input type="text"/>																																																																				
Электронный адрес участника	<input type="text"/>																																																																				
Личная подпись участника	<input type="text"/>																																																																				

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

АКТ
об удалении участника Олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____
выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника олимпиады _____

Время удаления участника олимпиады _____ час. _____ мин.

Место участника олимпиады в локации _____

Причина удаления участника олимпиады

Участник олимпиады _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Организатор в локации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

_____ дата

_____ подпись

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

_____ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)
С результатом апелляции ознакомлен _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Приложение 10
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов
участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2023–2024 учебного года**

по _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель/ призер/ участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____ (ФИО полностью) _____ подпись

Приложение 11
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023–2024 учебном году»

**Аналитический отчет жюри
о результатах выполнения олимпиадных заданий
по _____**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
	9 класс		
	10 класс		
	11 класс		

Председатель жюри _____

(ФИО полностью)

ПОДПИСЬ
